

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

### w Krasnopolu

#### USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów kl. I-VIII uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krasnopolu oraz uczniów klas gimnazjalnych w roku szkolnym 2017-2018 oraz 2018-2019.

2. Płaszczyzny oceniania:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## 2. System ten zapewnia:

- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
- 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
- 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
- 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
- 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

## 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## PRZYJĘTA SKALA OCEN SZKOLNYCH

§ 3. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klasach gimnazjalnych funkcjonujących do końca roku szkolnego 2018-2019 ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2a. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w edukacji wczesnoszkolnej są wystawiane zgodnie z PSO w klasach I-III (**załącznik nr 1**).

4. Uczniom kl. III szkoły podstawowej, w drugim semestrze, dopuszcza się wprowadzenie bieżących ocen cząstkowych, zgodnych z § 3. ust. 1.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 4. 1.** Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi zgodnie z PSO w klasach I-III.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§ 5.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 6. 1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 7. 1.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca

danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 8. 1. Główny element szkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele, przy formułowaniu PSO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań na poszczególne stopnie szkolne.

§ 9. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności złożone;
- b) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w celu rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych;
- c) uzasadnia swoje stanowisko łącząc wiadomości z różnych dziedzin w celu rozwiązania problemu;
- d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wykorzystując nowe informacje zdobyte z różnych źródeł;
- e) wykorzystuje myślenie przyczynowo-skutkowe do rozwiązywania problemów;
- f) wykazuje stałą aktywność na lekcjach;
- g) posługuje się bardzo bogatym słownictwem; posiada poprawny język, styl, swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową; prezentuje wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- h) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i artystycznych oraz

zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, krajowym.

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych;
- b) radzi sobie w sytuacjach nowych; ocenia sytuacje i uzasadnia swoje stanowisko;
- c) interpretuje zebrane informacje;
- d) wartościuje zdobyte wiadomości;
- e) samodzielnie zdobywa informacje z różnych źródeł wiedzy;
- f) planuje własną pracę i wyciąga wnioski;
- g) opanował złożone, trudne i ważne treści – wymagające korzystania z różnych źródeł, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, umożliwiające rozwiązywanie problemów;
- h) wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji;
- i) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
- j) poprawnie posługuje się terminologią naukową, operuje poprawnym językiem i stylem wypowiedzi.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
- b) prawidłowo i samodzielnie posługuje się zdobytą wiedzą;
- c) samodzielnie i sprawnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
- d) pamięta i stosuje treści podstawowe i rozszerzające (przydatne i istotne w strukturze treści przedmiotu);
- e) charakteryzuje obiekty, postaci, zdarzenia;
- f) hierarchizuje treści według ich przydatności, ważności;
- g) wnioskuje na podstawie obserwacji, doświadczeń, eksperymentów, tekstów;
- h) sprawnie wykonuje typowe zadania z wykorzystaniem umiejętności i wiadomości zdobytych w trakcie kształcenia;
- i) korzysta ze źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela;
- j) rzadko popełnia błędy językowe, usterki stylistyczne; podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) pamięta podstawowe, niezbędne i przystępne treści bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym;

- b) analizuje proste procesy;
- c) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązać typowe problemy, zadania o małym stopniu trudności;
- d) obserwuje i opisuje typowe zjawiska oraz porównuje wyniki obserwacji;
- e) wyjaśnia treści niezbyt złożone, przystępne dla wszystkich uczniów;
- f) odtwarza wiadomości niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
- g) korzysta z podstawowych źródeł wiedzy;
- h) podejmuje próby rozwiązywania zadań;
- i) opanował treści nauczania i umiejętności najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, łatwe, o niewielkim stopniu złożoności;
- j) wypowiada się w języku zbliżonym do potocznego; wykazuje się małą kondensacją wypowiedzi.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- b) wymienia (pamięta) elementarne i niezbędne pojęcia, które dają mu szansę dalszej edukacji;
- c) rozpoznaje i odczytuje wyłącznie elementarne pojęcia w podanym materiale programowym;
- d) potrafi częściowo wyselekcjonować poznane wcześniej elementarne treści i podejmuje próby wykonania najprostszycy czynności poprzez naśladowanie;
- e) rozwiązuje elementarne zadania, problemy przy pomocy nauczyciela;
- f) popełnia liczne błędy, ma nieporadny styl wypowiedzi oraz trudności w wysławianiu się i stosowaniu terminologii naukowej;
- g) uczestniczy w zajęciach dodatkowych danego przedmiotu zgodnie z sugestiami nauczyciela.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
- b) nie rozwiązuje zadań o elementarnym stopniu trudności;
- c) w najmniejszym stopniu nie uczestniczy aktywnie w procesie lekcyjnym;
- d) nie korzysta z podstawowego źródła informacji – podręcznika;
- e) nie prowadzi notatek w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń; notorycznie nie odrabia prac domowych;

- f) nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych z danego przedmiotu zgodnie z sugestiami nauczyciela i/lub zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- g) popełnia bardzo liczne błędy, ma rażąco nieporadny styl wypowiedzi oraz znaczne trudności w posługiwaniu się językiem literackim i naukowym.

**§ 10.** 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy II gimnazjalnej na początku roku szkolnego, (w roku szkolnym 2017-2018) w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

**§ 11.** 1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.



2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub pedagoga prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

## **ZASADY OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ**

**§ 12.** 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 13.** 1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali określonej w § 4 ust. 1.
  3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

**§ 14.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu (ucznia gimnazjum w roku szkolnym 2017-2018 realizującego projekt edukacyjny w jedenastu) kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi:

**I. Stosunek do nauki.** W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4. Maksymalne.
3. Dość wysokie.
2. Przeciętne.
1. Raczej niskie.
0. Zdecydowanie zbyt niskie.

**II. Frekwencja.**

4. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 5).
2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 5 do 10).
1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 10 do 20).
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 20).

**III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:**

4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągać wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
2. Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą

uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni.

1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

#### **IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:**

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

#### **V. Dbłość o wygląd zewnętrzny:**

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
3. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
2. Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę.
1. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój.
0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

*(Podczas akademii, uroczystości szkolnych i państwowych ucznia reprezentującego szkołę lub biorącego czynny udział obowiązuje strój galowy.)*

#### **VI. Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności:**

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot arkuszy ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.

3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
2. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

## **VII. Postawa moralna i społeczna ucznia:**

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
2. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania własności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

#### **VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on takie niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

#### **IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień:**

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy lub e–papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.
2. Dwukrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub e–papierosy na terenie szkoły.
1. Uczeń palił papierosy lub e–papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
0. Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub e–papierosy lub też zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce).

#### **X. Dbanie o honor i tradycje szkoły:**

4. Uczeń zawsze aktywnie uczestniczy w życiu klasy, pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, wykazuje duże zaangażowanie w życie szkoły, aktywnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w imprezach kulturalnych, zawodach sportowych i konkursach.
3. Uczeń uczestniczy w życiu klasy, angażuje się w imprezy klasowe, dba o wygląd klasy.

2. Uczeń nie wykazuje samodzielnie aktywności, sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie wychowawcy lub nauczycieli.
1. Uczeń nie jest zaangażowany w życie klasy i szkoły.
0. Uczeń odmawia wszelkiej pomocy na rzecz klasy i szkoły, swoją postawą zniechęca innych uczniów do aktywności.

#### **XI. Udział w projekcie edukacyjnym:**

4. Uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu.
3. Uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole.
2. Uczeń uczestniczył w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.
1. Uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie realizował żadnego z przydzielonych zadań mimo wsparcia udzielanego mu przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.
0. Uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudniał pracę innym.

2. Kategoria XI dotyczy uczniów klasy II gimnazjum w roku szk. 2017-2018 realizujących projekt edukacyjny.

3. Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najlepiej charakteryzuje konkretnego ucznia i przyporządkowuje mu się cyfrę, czyli liczbę punktów w danej kategorii.

4. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienienie ich na stopień stosując poniższą tabelę przeliczeniową, z zastrzeżeniem ust. 5. W tym celu może skorzystać z Arkusza oceny zachowania (**Załącznik nr 2**).

Ocena całościowa	Łączna liczba punktów	
	szkoła podstawowa i uczniowie klasy III gimnazjalnej	uczniowie klasy II gimnazjalnej realizujący projekt edukacyjny
wzorowa	35 - 40	39 - 44

bardzo dobra	29 - 34	33 - 38
dobra	22 - 28	26 - 32
poprawna	15 - 21	19 - 25
nieodpowiednia	8 - 14	12 - 18
naganna	0 - 7	0 - 11

5. Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenia:

- 1) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć zachowania wyższego niż dobre;
- 2) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt, nie może mieć zachowania wyższego niż bardzo dobre.

## **SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

§ 15. 1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady oceniania.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonywane jest następującymi metodami:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) praca domowa;
- 3) pisemne prace klasowe (wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy);
- 4) badanie osiągnięć edukacyjnych prowadzone przez nadzór pedagogiczny;
- 5) kartkówki;
- 6) recytacje;
- 7) niewerbalny wytwór pracy ucznia (np. praca plastyczna);
- 8) testy i ćwiczenia sprawnościowe;
- 9) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
- 10) aktywność pozalekcyjna (udział w konkursach przedmiotowych i innych, udział w zawodach sportowych).

3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj.:

- 1) równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania);
- 2) zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe;
- 3) w różnych formach;
- 4) w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

4. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

5. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wprowadza się następujące ograniczenia, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7:

- 1) pisemne prace klasowe obejmujące dział programowy lub więcej – nie częściej niż 3 razy w tygodniu;
- 2) dyktanda, kartkówki, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany – maksymalnie do 3 tematów.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) Pisemne prace klasowe (wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia.
- 2) Nauczyciel ma prawo odpytać bez zapowiedzi z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.
- 3) Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Dla kartkówek i odpowiedzi ustnych nie przewiduje się poprawiania stopnia.
- 4) Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
- 5) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
- 6) Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
- 7) Wszystkie pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, a oceny podane do wiadomości uczniów, którzy obowiązani są poinformować o nich swoich rodziców (prawnych opiekunów).



7. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie niższą od nich.

8. Wiedzę, postawę i zaangażowanie ucznia na lekcji ocenia nauczyciel własnym dowolnym sposobem zapisanym w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

**§ 16.** 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów w okresie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Prace te mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) według poniższych zasad:

- 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole na zajęciach edukacyjnych;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

3. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń. Zasady te, jako część składową Przedmiotowego Systemu Oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów).

4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z wybitnych osiągnięć ucznia, nauczyciel może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień z danych zajęć edukacyjnych.

## **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

**§ 17.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- I – od pierwszego dnia zajęć szkolnych we wrześniu do ostatniej soboty przed rozpoczęciem ferii zimowych w styczniu,
- II – od poniedziałku po feriach zimowych w lutym do ostatniego dnia zajęć szkolnych w czerwcu.

**§ 18.** 1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej

śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2.

2. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu przed feriami zimowymi (w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu).

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2.

5. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w czerwcu przed zakończeniem roku szkolnego (w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami).

**§ 19.** 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

4. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 4.
5. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

- § 20.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
    - 3) przychodzący z innej szkoły.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się również oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i ucznia przychodzącego z innej szkoły przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. W przypadku, gdy nie jest powołany nauczyciel danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przychodzącego z innej szkoły, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do klasy w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 8 i 9;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 i § 23.

17. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

### **W KLASIE II GIMNAZJALNEJ**

(dotyczy roku szkolnego 2017-2018)

**§ 21.** 1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z § 14.

2. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krasnopolu w roku szkolnym 2017-2018 stwarza warunki uczniom klasy II gimnazjalnej do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od dwóch tygodni do pięciu miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.

3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest:

- 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej i rozpowszechnienie na stronie internetowej szkoły;
- 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
- 3) organizacja publicznej prezentacji projektów;

- 4) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

4. Opiekun projektu odpowiada za:

- 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
- 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
- 3) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
- 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów;
- 5) monitorowanie jego realizacji;
- 6) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który zwróci się z prośbą o pomoc.

6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
  - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy;
  - b) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
  - c) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- 3) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- 4) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

7. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 3 do 5 osób.

8. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:

- 1) losowy,
- 2) poprzez dobór samodzielny uczniów,
- 3) poprzez wybór nauczyciela.

9. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
10. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
11. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
12. Tematyka planowanych do realizacji projektów jest przedstawiana dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października danego roku.
13. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
14. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobów prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację tego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
15. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
16. Końcowa ocena udziału w projekcie może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
17. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluacje projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
18. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę.
19. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki.
20. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
21. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

22. W przypadkach, o których mowa w ust. 21, na świadectwie ukończenia szkoły w miejsce przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

23. Publiczne przedstawienie realizacji projektów:

- 1) projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas „Festiwalu Projektów”;
- 2) festiwal ten odbywa się w marcu w terminie uwzględnionym w harmonogramie roku szkolnego;
- 3) podczas „Festiwalu Projektów” dokonuje się oceny prezentacji projektów.

24. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy określające szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

**§ 22.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodzica ucznia składaną po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.



6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

- § 23.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w formie pisemnej, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
2. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w ust. 1 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu siedmiu dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostanie, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d) pedagog;
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania (pytania) sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokoły, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## PROMOWANIE

- § 24. 1. Uczeń kl. I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 ust. 10.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i w klasach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim lub

ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 22 ust. 10.

11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

**§ 25.** 1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub III klasę gimnazjalną:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej z uwzględnieniem § 24 ust. 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej oraz klasy gimnazjalnej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub III klasę gimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę podstawową lub III klasę gimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

## **INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI**

**§ 26.** 1. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) kontakty bezpośrednie:
  - a) zebranie ogólnoszkolne (jesienią – zależnie od potrzeb, w styczniu zawsze);
  - b) zebranie klasowe;
  - c) indywidualna rozmowa (przy różnych okazjach);
  - d) zapowiadana wizyta w domu ucznia (w gestii wychowawcy).
- 2) kontakty pośrednie:
  - a) rozmowa telefoniczna;
  - b) korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami);
  - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym;
  - d) adnotacja w dzienniczku ucznia;
  - e) korespondencja przez e-dziennik.

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

3. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 27.** 1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o:

- 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
- 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętych przedmiotowych systemów oceniania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 4) kryteriach oceny zachowania.

Informacji takiej udzielić może nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.

2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (za pośrednictwem wychowawcy klasy) informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (**załącznik nr 3**). Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu trzech dni. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.

3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani do wystawienia przewidywanych ocen końcoworocznych w dzienniku elektronicznym.

## **SPOSOBY USUWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH I PODNOSZENIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ**

**§ 28.** 1. Uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia w okresie ponad 50% zajęć będzie za zgodą rady pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu na zasadach określonych w § 20.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł uczestniczyć w sprawdzianie uzgadnia termin jego pisania z nauczycielem.

3. Uczeń, który otrzymał z pisemnej pracy kontrolnej ocenę poniżej jego oczekiwań, może ją poprawić zgodnie z zasadami określonymi w WSO.

4. Uczeń jest zobowiązany uzupełnić nieprawidłowości związane z wykonaniem pracy domowej lub wykonać ją w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela (w przypadku braku wykonania pracy domowej).

5. Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 22.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków między innymi poprzez:

- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (w miarę możliwości finansowych szkoły), ewentualnie w konsultacjach indywidualnych;
  - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
  - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
  - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
  - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
7. Pedagog szkolny udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

### **SPOSOBY MOTYWOWANIA UCZNIĄ DO DALSZEJ PRACY**

- § 29.** 1. Udział w konkursach przedmiotowych i innych – oceny zgodnie z zasadami przyjętymi w PSO.
2. Projektowanie doświadczeń, prace metodą projektu, przygotowywanie referatów, dodatkowe prace domowe – oceny zgodnie z zasadami przyjętymi w PSO.
  3. Udział w zajęciach dodatkowych dla uczniów przygotowujących się do konkursów przedmiotowych.
  4. Ocenianie aktywności uczniów na zajęciach lekcyjnych.
  5. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i klasach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  6. Zasady zwolnienia z poszczególnych części egzaminów w szkole podstawowej i klasie III gimnazjalnej regulują odrębne przepisy.
  7. Sukcesy w konkursach pozaszkolnych wpisywane są na świadectwie ukończenia klasy lub szkoły w tym samym roku szkolnym.

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.**



**§ 30.** 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:

- 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna nie była niższa niż pożądana na koniec roku szkolnego;
- 2) średnia ocen cząstkowych z prac klasowych i sprawdzianów jest niższa jedynie o 0,25 od pożądanej oceny;
- 3) ilość ocen niedostatecznych za zgłaszanie nieprzygotowania do lekcji nie przekracza trzech;
- 4) w terminie do ostatecznego wystawienia ocen uczeń otrzymywał oceny nie niższe niż pożądana.

2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają się do nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch dni po przekazaniu rodzicom informacji o przewidywanych ocenach w celu przeanalizowania warunków koniecznych do poprawienia oceny i uzyskania wskazówek do dalszej pracy.

**§ 31.** 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeśli:

- 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie była niższa od proponowanej rocznej oceny zachowania;
- 2) w terminie do ostatecznego wystawienia ocen uczeń radykalnie poprawił swoje zachowanie w zgodnej ocenie wychowawcy, nauczycieli i uczniów.

2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają się do wychowawcy w terminie do dwóch dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w celu przeanalizowania warunków koniecznych do poprawienia oceny i uzyskania wskazówek do dalszej pracy.

## **ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I DYPLOMÓW**

**§ 32.** 1. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych poziom bardzo wysoki lub poziom wysoki oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie otrzymują nagrodę książkową.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, otrzymują świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.

3. Uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej i klasy III gimnazjalnej, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75

i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.

4. Nagrodę książkową otrzymuje również uczeń, który reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach działalności społecznej (np. praca w samorządzie szkolnym, w bibliotece itp.).

5. Uczniowie wyróżniani są na specjalnej tablicy ogłoszeń za szczególne osiągnięcia przez opiekuna samorządu szkolnego.

6. Zakupu nagród, dyplomów itp. dokonuje się z funduszu Rady Rodziców.

### **USTALENIA KOŃCOWE**

§ 33. Sprawy nieujęte w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

§ 34. Zmiany w niniejszym Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania może dokonać Rada Pedagogiczna w formie uchwały zmieniającej.

§ 35. Wewnętrzzkolny System Oceniania wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia.

**Wewnętrzzkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krasnopolu stanowi załącznik nr 1 Statutu Szkoły. Został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 listopada 2017 r.**